

Informativa sul trattamento dei dati personali




(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

| | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolare del trattamento | I.I.S.S. "C. Colamonico - N. Chiarulli" IT91081190729 | |
| Contatti per l'esercizio dei diritti | Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti. | |
| Indirizzo | Via Carmelo Colamonico, 5 - 70021, Acquaviva delle Fonti (BA) - Italia | Contatti 080761380, bais026004@istruzione.it, bais026004@pec.istruzione.it |
| DPO | Mattia Rosato dpo@isisrl.org | |
| Categorie degli interessati | Alunni, Familiari | |

Lista dei trattamenti

Gestione alunni

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Contitolari | Ministero dell'Istruzione e del Merito - MIM, G suite for education, ARGO SOFTWARE s.r.l., Portale SIDI, pagoPA | |
| | | Contenuto essenziale dell'accordo | |
| | | Banca dati | |
| | | Finalità | Base giuridica |
|  | Finalità che non necessitano del consenso | Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dal Consiglio di Istituto, in caso di richieste eccedenti. Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica. Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017. Fotografie e/o video che ritraggono l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggono gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'. | Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale |
|  | Tipologia di dati obbligatori | Accessi e presenze, Account utente, Allergie consumatori finali, Allergie minori, Anagrafiche, Anamnesi medica, Appartenenza a categorie protette, Certificati di malattia, Certificati medici, Città, Cittadinanza, Classe, Codice fiscale, Cognome e nome, Comune di nascita, Composizione nucleo familiare, Condizioni di pagamento, Comune di residenza, Confessione religiosa, Copia certificati scolastici, Copia di documenti d'identità in formato digitale e cartaceo, Data e luogo di nascita, Dati anagrafici, Dati anagrafici dei genitori, Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Giudiziari Esiti scolastici degli alunni Dati sulla salute Origini razziali o etniche Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso, Dati di contatto e foto, Orientamento | |
| | | Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti. | |
|  | Tipologia di dati facoltativi | Componenti nucleo familiare | |
|  | Categorie di destinatari | I dati raccolti possono essere comunicati, per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione del contratto alle seguenti categorie di destinatari: Banche dati Ministeriali Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SIDI ALBO ON LINE della scuola (solo i dati relativi agli esiti scolastici) Altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, | |

altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi (Dati Personali).

| | Categoria | Termine conservazione |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 🕒 Termini di conservazione | Banche dati Ministeriali Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, ufficio scolastico regionale, ambiti territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) sidi, albo online della scuola (solo i dati relativi agli esiti scolastici), Altre strutture del sistema nazionale dell'istruzione, altre P.A., INAIL, azienda sanitaria pubblica competente, società di assicurazione per polizza infortuni, agenzie viaggi (dati personali). | I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. |

Diritti dell'interessato (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

| | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diritto di accesso | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali. |
| Diritto di rettifica | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali. |
| Diritto di cancellazione | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali. |
| Diritto di limitazione | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano. |
| Diritto di opposizione | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento. |
| Diritto di portabilità | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati. |
| Note aggiuntive | L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali). |

Processo automatizzato

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Esiste un processo automatizzato? | Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

Presenza visione

Dichiaro di aver preso visione della precedente informativa privacy

| NOME E COGNOME (STAMPATELLO) | FIRMA DELL'INTERESSATO | DATA |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|